

**CÔNG TY CỔ PHẦN  
THAIHOLDINGS  
THAIHOLDINGS  
JOINT STOCK COMPANY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM  
*Independence - Freedom – Happiness***

*Hà Nội, ngày 15 tháng 04 năm 2025*

*Hanoi, 15<sup>th</sup> April 2025*

**QUY CHẾ TỔ CHỨC  
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025  
CÔNG TY CỔ PHẦN THAIHOLDINGS  
REGULATIONS ON THE ORGANIZATION  
OF THE 2025 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS  
THAIHOLDINGS JOINT STOCK COMPANY**

**CHƯƠNG I/ CHAPTER I  
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG/ GENERAL PROVISIONS**

**ĐIỀU 1. Phạm vi áp dụng**

**ARTICLE 1. Scope of application**

- 1.1.** Quy chế tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 của Công ty Cổ phần Thaiholdings (“**Quy chế**”) quy định quyền và nghĩa vụ của các bên tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 (“**Đại Hội**” hoặc “**ĐHĐCĐ**”) của Công ty Cổ phần Thaiholdings (“**Công Ty**”), điều kiện và thủ tục tiến hành Đại Hội.

*The Regulations on the organization of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders of Thaiholdings Joint Stock Company (“**Regulations**”) stipulate the rights and obligations of attendees in the 2025 Annual General Meeting of Shareholders (“**Meeting**” or “**AGM**”) of Thaiholdings Joint Stock Company (“**Company**”), as well as the conditions and procedures of the Meeting.*

- 1.2.** Cổ đông và các bên tham dự Đại Hội có trách nhiệm thực hiện theo các quy định tại Quy chế này.

*Shareholders and other attendees in the Meeting are responsible for complying with the provisions set forth in this Regulations.*

**CHƯƠNG II/ CHAPTER II  
QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NHỮNG NGƯỜI THAM DỰ ĐẠI HỘI  
RIGHTS AND OBLIGATIONS OF MEETING ATTENDEES**

**ĐIỀU 2. Quyền và nghĩa vụ của cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền**

**ARTICLE 2. Rights and obligations of shareholders or authorized representatives**

- 2.1.** Điều kiện tham dự họp ĐHĐCĐ:

*Conditions for attendance at the AGM:*

Là cổ đông có tên trong danh sách người sở hữu chứng khoán của Công Ty tại ngày chốt danh sách cổ đông thực hiện quyền tham dự ĐHĐCĐ (ngày 12/03/2025) (“**cổ đông**”) hoặc người đại diện theo pháp luật/người đại diện theo ủy quyền hợp lệ của cổ đông (“**đại diện cổ đông**”).

*Shareholders whose name is included in the Company's list of shareholders entitled to attend the AGM as of the final registration date (12/03/2025) (“**shareholder(s)**”) or their legal representatives/ legally authorized representatives (“**shareholder representative(s)**”).*

**2.2. Quyền của cổ đông khi tham dự Đại Hội:**

*Shareholders' Rights when attend the Meeting:*

- a) Được trực tiếp tham dự hoặc ủy quyền tham dự Đại Hội theo quy định tại Thông báo mời họp.

*To attend the Meeting in person or authorize to attend on their behalf as stipulated in the Invitation Letter.*

- b) Được tiếp cận các thông báo, hồ sơ và tài liệu liên quan đến ĐHĐCĐ do Công Ty công bố công khai tại website: <https://thaiholdings.com.vn/quan-he-co-dong/>.

*To access to notifications, records and documents related to the AGM that are publicly disclosed by the Company on website: <https://thaiholdings.com.vn/quan-he-co-dong/>.*

Các báo cáo và tờ trình được trình bày tại ĐHĐCĐ gồm:

*The reports and proposals presented at the AGM include:*

- Báo cáo của Hội đồng quản trị (“**HĐQT**”) về quản trị, kết quả hoạt động năm 2024 và kế hoạch hoạt động năm 2025;

*Report of the Board of Directors (“**BOD**”) on governance, performance results in 2024 and performance plan for 2025;*

- Báo cáo của Ban Kiểm soát (“**BKS**”) về kết quả kinh doanh của Công ty, kết quả hoạt động của HĐQT và Tổng Giám đốc;

*Report of the Board of Supervisors (“**BOS**”) on the Company's business performance, the performance of the BOD and the General Director;*

- Báo cáo tự đánh giá kết quả hoạt động của BKS và thành viên BKS năm 2024;

*Self-assessment Report on the performance of the BOS and its members in 2024;*

- Tờ trình thông qua Báo cáo tài chính năm 2024 đã được kiểm toán;

*Proposal for approval of the 2024 Audited Financial Statement;*

- Tờ trình thông qua Danh sách đơn vị kiểm toán độc lập Báo cáo tài chính năm 2025;

*Proposal for approval of the List of independent audit firms for the 2025 Financial Statement;*

- Tờ trình thông qua việc quyết toán thù lao thành viên HĐQT, BKS năm 2024 và phương án chi trả thù lao thành viên HĐQT, BKS năm 2025.

*Proposal for approval of the remuneration settlement for members of the BOD, the BOS for 2024, and the remuneration payment plan for 2025.*

- c) Được Ban Tổ chức Đại Hội thông báo nội dung, chương trình Đại Hội và các tài liệu kèm theo.

*To be informed by the AGM Organizing Committee about the contents, AGM agenda and related documents.*

- d) Tại ĐHĐCĐ thường niên năm 2025, mỗi cổ đông/đại diện cổ đông khi tới tham dự Đại Hội được nhận 01 Thẻ biểu quyết, 01 Phiếu biểu quyết và bộ tài liệu họp ĐHĐCĐ sau khi hoàn thành các thủ tục đăng ký tham dự Đại Hội với Ban Kiểm tra tư cách cổ đông.

*At the 2025 AGM, each shareholder/shareholder representative attending the AGM will receive 01 Voting Card, 01 Voting Ballot and the AGM's documents after completing the registration procedures with the Shareholder Eligibility Verification Committee.*

- e) Các cổ đông/đại diện cổ đông sau khi nghe các nội dung được trình bày tại Đại Hội sẽ cùng nhau thảo luận từng nội dung và tiến hành biểu quyết.

*After listening to the presentations at the AGM, shareholders/shareholder representatives will discuss each content and proceed to vote.*

- f) Cổ đông/đại diện cổ đông tham dự Đại Hội sau khi Đại Hội đã khai mạc vẫn được đăng ký và có quyền tham gia biểu quyết đối với các nội dung chưa biểu quyết còn lại theo chương trình Đại Hội đã được thông qua. Trong trường hợp này, Chủ tọa Đại Hội không có trách nhiệm dừng Đại Hội để cổ đông đăng ký và hiệu lực của các nội dung đã được Đại Hội biểu quyết trước đó không bị ảnh hưởng.

*After the opening of the AMG, shareholders/shareholder representatives are still entitled to register and vote on the remaining contents yet to be voted, according to the approved agenda. In such cases, the Chairman of the AGM is not responsible to pause the Meeting for registration and the previously voted content will not be affected.*

### **2.3. Nghĩa vụ của cổ đông khi tham dự Đại Hội:**

*Shareholders' Obligations when attend the Meeting:*

- a) Tuân thủ các quy định tại Quy chế này.

*To comply with the provisions in this Regulations.*

- b) Giữ gìn an ninh trật tự, không gây rối và/hoặc làm cản trở diễn biến có trật tự của Đại Hội.

*To maintain order and security, refrain from causing disruption and/or interfering with the orderly conduct of the Meeting.*

- c) Cổ đông/đại diện cổ đông tham dự Đại Hội không được phép ghi âm, ghi hình trong cuộc họp.

*Shareholders/shareholder representatives attending the AGM are not permitted to record audio/videos or take images during the Meeting.*

- d) Trường hợp có ý kiến tại cuộc họp, cổ đông/đại diện cổ đông ghi ý kiến/câu hỏi vào Phiếu đặt câu hỏi đã được Ban Tổ chức chuẩn bị sẵn trong bộ tài liệu họp và gửi lại cho Ban Thư ký để Ban Thư ký gửi lại cho Đoàn Chủ tịch.

*During the Meeting, if shareholders/shareholder representatives have any opinions, shareholders/shareholder representatives are requested to write their opinions/questions on the Questionnaire provided in the meeting documents and submit it to the Secretariat, who will then forward it to the Presiding Committee.*

- e) Các cổ đông/đại diện cổ đông khi tham dự Đại Hội phải hoàn thành các thủ tục đăng ký tham dự Đại Hội với Ban Tổ chức.

*Shareholders/shareholder representatives attending the AGM must complete the registration procedures with the Organizing Committee.*

- f) Nghiêm túc chấp hành nội quy tại Đại Hội và tôn trọng kết quả làm việc tại Đại Hội.

*To abide by the rules of the AGM and respect the results achieved during the Meeting.*

### **ĐIỀU 3. Quyền và nghĩa vụ của Ban Kiểm tra tư cách cổ đông, Ban Kiểm phiếu**

#### **ARTICLE 3. Rights and obligations of the Shareholder Eligibility Verification Committee and the Vote Counting Committee**

##### **3.1. Quyền và nghĩa vụ của Ban Kiểm tra tư cách cổ đông:**

*Rights and obligations of the Shareholder Eligibility Verification Committee:*

- a. Ban Kiểm tra tư cách cổ đông do Ban Tổ chức Đại Hội phân công.

*The Shareholder Eligibility Verification Committee is assigned by the Organizing Committee.*

- b. Ban Kiểm tra tư cách cổ đông thực hiện kiểm tra tư cách cổ đông/đại diện cổ đông tham dự Đại Hội: Yêu cầu cổ đông/đại diện cổ đông tham dự Đại Hội xuất trình Thẻ căn cước công dân/Thẻ căn cước/Hộ chiếu/Giấy tờ pháp lý của cổ đông là tổ chức, Thông báo mời họp và Giấy ủy quyền (đối với đại diện được ủy quyền).

*The Shareholder Eligibility Verification Committee verifies the eligibility of shareholders/shareholder representatives attending the Meeting by: Requiring them to present ID card/Passport/Legal documents of institutional shareholders, the Invitation Letter and the Power of Attorney (for authorized representatives).*

- c. Ban Kiểm tra tư cách cổ đông thực hiện việc phát cho mỗi cổ đông/đại diện cổ đông tham dự Đại Hội các hồ sơ, tài liệu sau: 01 Thẻ biểu quyết, 01 Phiếu biểu quyết và bộ tài liệu họp ĐHĐCĐ.

*The Shareholder Eligibility Verification Committee provides each attending shareholder/shareholder representative with the following documents: 01 Voting Card, 01 Voting Ballot and the AMG's documents.*

- d. Ban Kiểm tra tư cách cổ đông phải báo cáo trước Đại Hội về kết quả kiểm tra tư cách cổ đông tham dự Đại Hội.

*The Shareholder Eligibility Verification Committee must report the results of the shareholder eligibility verification to the Meeting.*

**3.2. Quyền và nghĩa vụ của Ban Kiểm phiếu:**

*Rights and obligations of the Vote Counting Committee:*

- a. Ban Kiểm phiếu có một hoặc một số người được bầu bởi Đại Hội theo đề nghị của Chủ tọa Đại Hội.

*The Vote Counting Committee consists of one or more individuals elected by the Meeting upon the nomination of the AGM's Chairman.*

- b. Ban Kiểm phiếu có trách nhiệm:

*The Vote Counting Committee's obligations:*

- Kiểm tra, giám sát việc bỏ phiếu của các cổ đông/đại diện cổ đông;  
*To check, monitor the voting process conducted by shareholders/shareholder representatives;*
  - Tổ chức kiểm phiếu;  
*To organize the vote counting process;*
  - Lập Biên bản Kiểm phiếu và công bố trước toàn Đại Hội;  
*To prepare the Vote Counting Minutes and present the results to the entire Meeting;*
  - Giao lại Biên bản Kiểm phiếu và toàn bộ Phiếu biểu quyết cho Chủ tọa.  
*To submit the Vote Counting Minutes and all Voting ballots to the Chairman.*
- c. Mọi công việc kiểm tra, lập Biên bản và công bố kết quả kiểm phiếu phải được Ban Kiểm phiếu làm việc trung thực, chính xác và phải chịu trách nhiệm về kết quả đó.  
*All tasks involving verification, preparation of the Minutes and the announcement of vote counting results must be conducted by the Vote Counting Committee in an honest, accurate manner, and they are responsible for the results.*

**ĐIỀU 4. Quyền và nghĩa vụ của Chủ tọa Đại Hội, Đoàn Chủ tịch và Ban Thư ký**

**ARTICLE 4. Rights and obligations of the Chairman, the Presiding Committee and the Secretariat**

- 4.1.** Đoàn Chủ tịch gồm một số thành viên HĐQT và thành viên Ban Tổng Giám đốc trong Công Ty do Chủ tọa chỉ định. Đoàn Chủ tịch thực hiện một số công việc nhằm hỗ trợ việc điều hành Đại Hội của Chủ tọa.

*The Presiding Committee consists of certain members of the BOD and the Board of Management appointed by the Chairman. The Presiding Committee shall support the Chairman in running the AGM.*

- 4.2.** Chủ tọa Đại hội do Chủ tịch HĐQT đảm nhiệm. Trường hợp Chủ tịch HĐQT vắng mặt hoặc tạm thời mất khả năng làm việc thì các thành viên HĐQT còn lại bầu một người trong số họ làm Chủ tọa cuộc họp theo nguyên tắc đa số. Trường hợp không

bầu được người làm Chủ tọa, Trưởng BKS điều hành để ĐHĐCĐ bầu Chủ tọa cuộc họp trong số những người dự họp và người có phiếu bầu cao nhất làm Chủ tọa cuộc họp.

*The AGM's Chairman is assumed by the BOD's Chairman. In case the Chairman is absent or temporarily unable to fulfill the role, the remaining BOD members shall select one among them to be the AGM's Chairman by a majority vote. If no one is selected, the Head of BOS will lead the Meeting to elect the AGM's Chairman among the attendees and the person with the most votes shall be the AGM's Chairman.*

**4.3. Quyền và nghĩa vụ của Chủ tọa Đại Hội:**

*Rights and obligations of the AGM's Chairman:*

a. Chủ tọa có chức năng chủ trì ĐHĐCĐ.

*The Chairman presides over the AGM.*

b. Quyết định của Chủ tọa về các vấn đề trình tự, thủ tục hoặc các sự kiện phát sinh ngoài chương trình của ĐHĐCĐ mang tính phán quyết cao nhất.

*The Chairman's decisions on the order, procedures or issues arising beyond the approved AGM's agenda shall be the final decisions.*

c. Chủ tọa tiến hành các công việc cần thiết để điều khiển ĐHĐCĐ một cách hợp lệ, có trật tự và phản ánh được mong muốn của đa số cổ đông/đại diện cổ đông tham dự.

*The Chairman implements the necessary measures to manage the AGM in an appropriate and orderly manner and reflects the wishes of the majority of attending shareholders/shareholder representatives.*

d. Chủ tọa có quyền không trả lời hoặc chỉ ghi nhận các ý kiến đóng góp của cổ đông/đại diện cổ đông nếu các nội dung đóng góp, kiến nghị nằm ngoài nội dung xin ý kiến Đại Hội.

*The Chairman has the right not to respond to or only note down comments and suggestions from shareholders/shareholder representatives if their comments and suggestions are out of the scope of the approved AGM's agenda.*

e. Chủ tọa có quyền yêu cầu tất cả người dự họp chịu sự kiểm tra hoặc các biện pháp an ninh hợp pháp, hợp lý khác; và yêu cầu cơ quan có thẩm quyền duy trì trật tự cuộc họp, trục xuất những người có biểu hiện gây rối, không tuân thủ quyền điều hành của Chủ tọa và Đoàn Chủ tịch, ngăn cản diễn biến bình thường của Đại Hội hoặc không tuân thủ các yêu cầu về kiểm tra an ninh ra khỏi Đại Hội.

*The Chairman has the right to require all attendees to undergo security inspection or other legal and reasonable security measures; and may request the competent authorities to maintain order at the Meeting, expel from the AGM anyone who shows signs of causing disorder, disobeying the Chairman and the*

*Presiding Committee, hampering the Meeting progress or declining to follow the security inspection requirements.*

- f. Chủ tọa Đại Hội có quyền hoãn Đại Hội đến một thời điểm khác tối đa không quá 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày Đại Hội dự định khai mạc và chỉ được hoãn Đại Hội hoặc thay đổi địa điểm tổ chức Đại Hội nếu nhận thấy rằng:

*The AGM's Chairman has the right to postpone the AGM to another date, not exceeding three (03) working days from the originally scheduled date and shall only postpone the AGM or change its location if the Chairman determines that:*

- Địa điểm họp không có đủ chỗ ngồi thuận tiện cho tất cả người dự họp;  
*The Meeting venue does not have enough convenient seating for all attendees;*
- Phương tiện thông tin tại địa điểm họp không đảm bảo cho cổ đông/đại diện cổ đông dự họp tham gia, thảo luận và biểu quyết;  
*The communication facilities at the Meeting venue do not ensure that shareholders/shareholder representatives can participate, discuss, and vote;*
- Có người dự họp cản trở, gây rối trật tự, có nguy cơ làm cho cuộc họp không được tiến hành một cách công bằng và hợp pháp.  
*Attendees cause disruptions and disorder, which hinder the AGM from conducting in a fair and legal manner.*

#### **4.4. Quyền và nghĩa vụ của Ban Thư ký Đại Hội:**

*Rights and obligations of the Secretariat:*

- a. Chủ tọa Đại Hội cử một hoặc một số người làm thư ký Đại Hội.  
*The AGM's Chairman appoints one or more individuals as the secretary(ies).*
- b. Ban Thư ký Đại Hội thực hiện các công việc trợ giúp theo phân công của Chủ tọa và Đoàn Chủ tịch.  
*The Secretariat performs the tasks assigned by the Chairman and the Presiding Committee.*

### **CHƯƠNG III/ CHAPTER III**

#### **TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI/ MEETING PROCEDURE**

##### **ĐIỀU 5. Điều kiện tiến hành Đại Hội**

##### **ARTICLE 5. Conditions of conducting the AGM**

- 5.1.** ĐHĐCĐ được tiến hành khi có số cổ đông/đại diện cổ đông dự họp đại diện trên 50% (năm mươi phần trăm) tổng số phiếu biểu quyết.  
*The AGM shall be conducted if the number of attending shareholders/shareholder representatives is more than 50% (fifty percent) of the total voting shares.*

- 5.2.** Trường hợp Đại Hội không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại Điều 5.1 Quy chế này thì việc triệu tập và tiến hành Đại Hội các lần tiếp theo sẽ được tiến hành theo quy định tại Điều 11 Quy chế này.

*If the AGM does not meet the conditions set forth in Article 5.1 of this Regulations, the subsequent convening and conducting of the AGM will follow the provisions stated in Article 11 of this Regulations.*

## **ĐIỀU 6. Cách thức tiến hành Đại Hội**

### **ARTICLE 6. Conducting the AGM**

- 6.1.** Đại Hội sẽ diễn ra theo đúng trình tự nội dung chương trình đã được ĐHCĐ thông qua.

*The AGM shall be conducted in accordance with the agenda approved by the AGM.*

- 6.2.** Đại Hội sẽ thông qua các nội dung tại chương trình Đại Hội theo hình thức biểu quyết quy định tại Quy chế này.

*The AGM will approve the contents on the AGM's agenda in the form of voting as specified in this Regulations.*

- 6.3.** Đại Hội bế mạc sau khi Biên bản họp Đại Hội được thông qua.

*The AGM will end after the Meeting Minutes is approved.*

## **ĐIỀU 7. Biểu quyết các vấn đề tại Đại Hội**

### **ARTICLE 7. Voting on issues at the AGM**

- 7.1.** Nghị quyết về các nội dung sau đây được thông qua nếu được số cổ đông/đại diện cổ đông sở hữu trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông/đại diện cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành:

*Resolution regarding the following contents shall be approved if passed by shareholders/shareholder representatives representing over 50% of the total voting shares of all shareholders/shareholder representatives attending and voting at the Meeting:*

- a. Báo cáo của HĐQT về quản trị, kết quả hoạt động năm 2024 và kế hoạch hoạt động năm 2025;

*Report of the BOD on governance, performance results in 2024 and performance plan for 2025;*

- b. Báo cáo của BKS về kết quả kinh doanh của Công ty, kết quả hoạt động của HĐQT và Tổng Giám đốc;

*Report of the BOS on the Company's business performance, the performance of the BOD and the General Director;*

- c. Báo cáo tự đánh giá kết quả hoạt động của BKS và thành viên BKS năm 2024;

*Self-assessment Report on the performance of the BOS and its members in 2024;*

- d. Tờ trình thông qua Báo cáo tài chính năm 2024 đã được kiểm toán;

*Proposal for approval of the 2024 Audited Financial Statement;*

- e. Tờ trình thông qua Danh sách đơn vị kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2025;



*Proposal for approval of the List of independent audit firms for the 2025 Financial Statement;*

- f. Tờ trình thông qua việc quyết toán thù lao thành viên HĐQT, BKS năm 2024 và phương án chi trả thù lao thành viên HĐQT, BKS năm 2025.

*Proposal for approval of the remuneration settlement for members of the BOD and the BOS for 2024, and the remuneration payment plan for 2025.*

**7.2. Thẻ lệ biểu quyết:**

*Voting procedures:*

- a. Khi tiến hành biểu quyết tại Đại Hội, cổ đông/đại diện cổ đông thực hiện biểu quyết trên Phiếu biểu quyết theo từng vấn đề trong nội dung chương trình. Việc biểu quyết được tiến hành bằng cách đánh dấu vào các ô “Tán thành”, “Không tán thành” hoặc “Không có ý kiến” cho từng vấn đề. Đồng thời, cổ đông/đại diện cổ đông phải tuân theo sự hướng dẫn của Ban Kiểm phiếu.

*During the voting process at the AGM, shareholders/shareholder representatives will cast their votes on the Voting Ballots for each content in the agenda. Voting will be conducted by marking the boxes for “Agree,” “Not agree,” or “No comments” for each specific content. At the same time, shareholders/shareholder representatives must adhere to the instructions of the Vote Counting Committee.*

- b. Phiếu biểu quyết hợp lệ phải thể hiện rõ ý kiến “Tán thành”, “Không tán thành”, “Không có ý kiến” đối với từng vấn đề cụ thể và được cổ đông/đại diện cổ đông ký tên hợp lệ.

*A valid Voting Ballot must clearly indicate the opinions of “Agree,” “Not agree,” or “No comments” regarding each specific content and must be signed properly by the shareholders/shareholder representatives.*

- c. Khi thực hiện biểu quyết xong, cổ đông/đại diện cổ đông bỏ các Phiếu biểu quyết vào thùng phiếu được niêm phong để Ban Kiểm phiếu thực hiện việc kiểm phiếu.

*Once the voting is completed, shareholders/shareholder representatives will deposit the Voting Ballots into the sealed ballot box for the Vote Counting Committee to carry out the vote counting.*

**ĐIỀU 8. Tổ chức kiểm phiếu**

**ARTICLE 8. Vote counting**

- 8.1.** Việc kiểm phiếu phải được Ban Kiểm phiếu tiến hành tại phòng kiểm phiếu ngay sau khi việc bỏ phiếu kết thúc.

*The vote counting must be conducted by the Vote Counting Committee in the counting room immediately after the voting has concluded.*

- 8.2.** Trước khi mở thùng phiếu, Ban Kiểm phiếu phải thống kê, lập biên bản và niêm phong số phiếu không dùng đến.

*Before opening the ballot box, the Vote Counting Committee must tally, make a record, and seal the unused ballots.*

- 8.3.** Ban Kiểm phiếu không được gạch xóa hoặc sửa chữa trên phiếu biểu quyết.  
*The Vote Counting Committee is not allowed to erase or modify any content on the voting ballots.*
- 8.4.** Những phiếu sau đây được coi là không hợp lệ:  
*The following voting ballots are considered invalid:*
- a. Phiếu không phải của Ban Tổ chức phát hành;  
*Voting ballots are not issued by the Organizing Committee;*
  - b. Phiếu có tẩy, sửa chữa nội dung (Trường hợp viết sai hoặc có nhầm lẫn phải đổi lại Phiếu mới và hủy phiếu cũ).  
*Voting ballots that have been erased or modified (In case of a mistake or confusion, a new voting ballot must be issued, and the old ballot must be destroyed).*

#### **ĐIỀU 9. Công bố kết quả kiểm phiếu**

##### **ARTICLE 9. Announcement of vote counting results**

Ban Kiểm phiếu lập Biên bản kiểm phiếu. Trưởng Ban Kiểm phiếu đọc báo cáo kết quả kiểm phiếu trước Đại Hội.

*The Vote Counting Committee prepares a Vote Counting Report. The Head of the Vote Counting Committee reads the vote counting result report at the AGM.*

### **CHƯƠNG IV/ CHAPTER IV**

#### **KẾT THÚC ĐẠI HỘI/ CLOSING THE MEETING**

#### **ĐIỀU 10. Biên bản và Nghị quyết Đại Hội**

##### **ARTICLE 10. Minutes and Resolution of the AGM**

- 10.1.** Tất cả các nội dung tại phiên họp ĐHĐCĐ phải được Thư ký Đại Hội ghi vào Biên bản Đại Hội.  
*All contents discussed in the AGM must be recorded in the Minutes by the AGM's Secretary.*
- 10.2.** Biên bản Đại Hội và Nghị quyết Đại Hội phải được công bố và được Đại Hội thông qua trước khi bế mạc Đại Hội.  
*The AGM Minutes and Resolution must be disclosed and approved by the AGM before it closes.*
- 10.3.** Biên bản Đại Hội, Nghị quyết Đại Hội, Biên bản kiểm tra tư cách cổ đông, Biên bản kiểm phiếu và các tài liệu khác ghi nhận diễn biến, kết quả của Đại Hội phải được lưu trữ tại trụ sở chính của Công Ty.  
*The AGM Minutes, Resolution, Shareholder Eligibility Verification Minutes, Vote Counting Minutes and other documents recording the progress and results of the AGM must be archived at the Company's headquarters.*
- 10.4.** Biên bản và Nghị quyết Đại Hội phải được công bố thông tin trên website của Công Ty trong thời hạn hai mươi bốn (24) giờ kể từ ngày cuộc họp ĐHĐCĐ kết thúc.

*The AGM Minutes and Resolution must be disclosed on the Company's website within twenty-four (24) hours from the closing of the AGM.*

## **CHƯƠNG V/ CHAPTER V**

### **ĐIỀU KHOẢN KHÁC/ OTHER PROVISIONS**

#### **ĐIỀU 11. Trường hợp tổ chức họp ĐHĐCĐ không thành**

##### **ARTICLE 11. Unsuccessful AGM**

- 11.1.** Trường hợp cuộc họp lần thứ nhất không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại Điều 5 của Quy chế này thì thông báo mời họp lần thứ hai phải được gửi trong thời hạn 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày dự kiến tiến hành cuộc họp thứ nhất. Cuộc họp của ĐHĐCĐ lần thứ hai được tiến hành khi có số cổ đông, đại diện cổ đông dự họp đại diện từ 33% (ba mươi ba phần trăm) tổng số phiếu biểu quyết trở lên.

*If the first meeting fails to meet the conditions specified in Article 5 of this Regulations, a notice of invitation to the second meeting must be sent within 30 (thirty) days from the date of the intended opening of the first meeting. The second AGM meeting shall be conducted where the number of attending shareholders/ shareholder representatives is at least 33% (thirty three percent) of the total number of voting shares.*

- 11.2.** Trường hợp cuộc họp lần thứ hai không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại Khoản 11.1 của Điều này thì thông báo mời họp lần thứ ba phải được gửi trong thời hạn 20 (hai mươi) ngày kể từ ngày dự kiến tiến hành cuộc họp lần thứ hai. Trong trường hợp này, cuộc họp ĐHĐCĐ được tiến hành không phụ thuộc vào tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông dự họp.

*If the second meeting fails to meet the conditions specified in Clause 11.1 of this Article, a notice of invitation to the third meeting must be sent within 20 (twenty) days from the date of the intended opening of the second meeting. In this case, the third meeting of AGM shall be conducted regardless of the total number of voting shares of shareholders attending the meeting.*

#### **ĐIỀU 12. Điều khoản thi hành**

##### **ARTICLE 12. Implementation Provisions**

- 12.1.** Quy chế này gồm 05 Chương 12 Điều, được đọc công khai trước khi tiến hành Đại Hội và có hiệu lực thi hành ngay sau khi được Đại Hội biểu quyết thông qua.

*This Regulations consists of 05 Chapters and 12 Articles. It is read publicly before commencing the AGM and takes effect immediately upon the AGM's approval.*

- 12.2.** Các nội dung không được quy định chi tiết tại Quy chế này thì thống nhất áp dụng theo quy định tại Điều lệ Công Ty, Luật Doanh nghiệp 2020 và các văn bản pháp luật liên quan.

*For any contents not explicitly detailed in this Regulations, the provisions of the Company's Charter, the Law on Enterprises 2020 and related legal documents shall apply.*

- 12.3.** Quy chế này được lập bằng tiếng Việt và tiếng Anh. Trong trường hợp có sự mâu thuẫn, khác biệt giữa nội dung tiếng Việt và tiếng Anh, nội dung tiếng Việt sẽ được ưu tiên áp dụng.

*This Resolutions is made in Vietnamese and English. In case of any conflict, discrepancy between Vietnamese and English context, the Vietnamese version shall prevail.*

**TM. ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG  
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
ON BEHALF OF GENERAL MEETING OF  
SHAREHOLDERS  
CHAIRMAN OF THE BOD**

**Nguyễn Chí Kiên**